



## EMCI REGISTER

Document: EMCI.PD.002.NL GEDRAGSREGELS V1-PILOT

### EMCI REGISTER – GEDRAGSREGELS VOOR EMCI INTERNATIONAL CERTIFIED MARITIME PRACTITIONERS

#### INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
1.DOELSTELLING.....	3
2. TOEPASBAARHEID .....	3
3. GESCHIKTHEID .....	3
4. BEVOEGDHEDEN.....	4
5. VAKBEKWAAMHEID MEDEWERKERS EN/OF DERDEN .....	4
6. COLLEGIALE SCHADE EN/OF NADEEL .....	4
7. COLLEGIAAL AANBOD.....	4
8. ONDERLINGE MEDEDELINGEN .....	5
9. COLLEGIALE MEDEWERKERS .....	5
10. BEHOUD VAN NAAM EN FAAM .....	5
11. COLLEGIALE GESCHILLEN.....	5
12. GEBRUIK ONDERSCHIEDENDE TITEL .....	6
13. WERKWIJZE.....	6
14. OPDRACHTOMSCHRIJVING .....	6
15. TOETSING .....	6
16. PROCES- & PROCEDURE VEREISTEN.....	7
17. BIJZONDERE BEPALINGEN .....	7



## EMCI REGISTER

Document: EMCI.PD.002.NL GEDRAGSREGELS V1-PILOT

### ALGEMENE BEPALINGEN

Document code: EMCI.PD.002.NL

Goedgekeurd door: ICC Council

Versie: V1 – pilot

Status: Goedgekeurd

Op dit document EMCI.PD.002.NL (Gedragsregels) is van toepassing:

- Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

Het hiervoor genoemde document staat gepubliceerd op onze website en is hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie van het toepasselijke document.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze website <https://emci-register.com>.

Vragen? Neem contact met ons op!

Gebruik het contact formulier of bel via::

- +61 (0)8 6388 9770 (Australië)
- +32 (0)1667 9151 (België)
- +49 (0)32 21 100 1000 (Duitsland)
- +31(0)88 0038 735 of +31(0)88 0038 740 (Nederland)
- +27 (0)10 593 5017 (Zuid Afrika)
- +44 (0)1904 909 250 (Engeland en het Verenigd Koninkrijk)



## 1. DOELSTELLING

- 1.1. Het bevorderen en handhaven van de kwaliteit van het handelen en het optreden van de certificaathouders, in de ruimste zin van het woord.

## 2. TOEPASBAARHEID

- 2.1. De gedragsregels gelden voor alle EMCI International Certified Maritime Practitioners, ongeacht de toepasselijke hoofd-, subscope, subtype en specialisatie, hierna te noemen: 'Practitioner'.
- 2.2. Een Practitioner kan zich niet onttrekken aan de gedragsregels.
- 2.3. Een geschorste Practitioner valt onder de werking van de gedragsregels.
- 2.4. Opzegging, beëindiging of royement van de certificering van de Practitioner, om welke reden dan ook, ontslaat de Practitioner niet van de toepasbaarheid van de gedragsregels voor zover en indien van de Practitioner zijn / haar handelen, doen of nalaten betrekking heeft op de periode waarin de certificering geldig was.

## 3. GESCHIKTHEID

- 3.1. De Practitioner behoort de hem / haar verstrekte opdracht(en) zorgvuldig en naar beste kunnen en vermogen uit te voeren.
- 3.2. De Practitioner behoort geen opdrachten te aanvaarden voor de uitvoering waarvan de Practitioner de vereiste deskundigheid mist, tenzij de ontbrekende kennis en/of ervaring aanwezig is bij één of meer door de Practitioner en met goedvinden van de principaal ingeschakelde collega Practitioner.
- 3.3. De Practitioner in persoon dient fysiek en mentaal in staat te zijn de opdracht uit te voeren.



## 4. BEVOEGDHEDEN

- 4.1. De Practitioner mag nimmer de indruk wekken meer bevoegdheden te hebben dan hem / haar feitelijk werd verleend.

## 5. VAKBEKWAAMHEID MEDEWERKERS EN/OF DERDEN

- 5.1. De Practitioner zal ervoor zorgen dat de bij hem / haar in dienst zijnde medewerkers een zo hoog mogelijke graad van vakbekwaamheid bezitten op diens vakgebied.
- 5.2. Het in het vorige lid bepaalde geldt eveneens voor door de Practitioner ingeleende of ingehuurde externe kennis, werkzaamheden of prestaties van derden anders dan de eigen medewerkers.

## 6. COLLEGIALE SCHADE EN/OF NADEEL

- 6.1. De Practitioner dient zich te onthouden van handelingen en/of gedragingen die andere Practitioners (kunnen) schaden of nadeel (kunnen) berokkenen, zowel in het algemeen als in relatie tot hun opdrachtgevers.

## 7. COLLEGIAAL AANBOD

- 7.1. De Practitioner zal over de door collegae aan hem / haar aangeboden opdracht een duidelijke uitspraak doen of de aangeboden opdracht hem / haar bekend was via andere betrouwbare bron.
- 7.2. Bij onbekendheid zal een redelijke samenwerkingsmodus worden overeengekomen.



## 8. ONDERLINGE MEDEDELINGEN

- 8.1. De mededelingen van Practitioners onderling en hun cliënten zullen steeds op een zakelijke verantwoorde en vertrouwelijke manier worden behandeld.

## 9. COLLEGIALE MEDEWERKERS

- 9.1. De Practitioner behoort zich ervan te onthouden medewerkers van collegae te bewegen tot het beëindigen van de werkrelatie met die collegae.
- 9.2. Indien echter een Practitioner wordt benaderd door medewerker(s) van collegae met oog op een mogelijke samenwerking of dienstbetrekking behoort de Practitioner deze mogelijkheid met betrokken collegae te bespreken alvorens een overeenkomst aan te gaan met bedoelde medewerker.

## 10. BEHOUD VAN NAAM EN FAAM

- 10.1. De Practitioner zal zich onthouden van uitlatingen tegenover derden waardoor de naam en faam van de bedoelde collegae kan worden geschaad.

## 11. COLLEGIALE GESCHILLEN

- 11.1. De Practitioner zal ten opzichte van zijn / haar collegae een fair standpunt innemen en eventuele geschillen in der minne trachten te schikken.



## 12. GEBRUIK ONDERSCHIEDENDE TITEL

12.1. Met inachtneming van het gestelde in deze gedragsregels alsmede met in achtneming van het functiegebied waarin de Practitioner is gecertificeerd, is het gebruik van de titel Practitioner niet aan beperkingen gebonden.

## 13. WERKWIJZE

13.1. De Practitioner vervult de door de opdrachtgever opgedragen werkzaamheden en/of taken op een integere, inzichtelijke en voortvarende wijze.

## 14. OPDRACHTOMSCHRIJVING

14.1. De Practitioner komt altijd met de opdrachtgever(s) een opdrachtomschrijving overeen.

14.2. Indien de Practitioner werkt met algemene voorwaarden worden de algemene voorwaarden geacht deel uit te maken van de opdrachtomschrijving.

## 15. TOETSING

15.1. Op verzoek van de Practitioner, een collega van de Practitioner, de benadeelde of de opdrachtgever(s) kan het handelen, het doen of nalaten van de Practitioner, van meer Practitioners, van een groep Practitioners of van de collega(e) Practitioner(s) worden getoetst aan de gedragsregels en de proces- en procedure vereisten.

15.2. Document GNG.PD.007.NL (Klachten tegen of tussen certificaathouders) is van toepassing. De toetsing geschiedt altijd en uitsluitend de versie van bedoeld document zoals geldend op het feitelijke moment dat de handeling of het doen of nalaten plaatsvond.



## EMCI REGISTER

Document: EMCI.PD.002.NL GEDRAGSREGELS V1-PILOT

- 15.3. Toetsing geschiedt aan de hand van een klacht van een belanghebbende of de benadeelde.
- 15.4. Global Network Group, of iedere andere branche- en beroepsorganisatie, voor zover hun status blijkt uit geldige statuten van de organisatie, zijn bevoegd om, afzonderlijk of in commissie, bij afwezigheid van belanghebbende(n) of benadeelde(n) een klacht aanhangig maken teneinde te toetsen in het algemeen belang van de beroepsgroep.

## 16. PROCES- & PROCEDURE VEREISTEN

- 16.1. Alle certificaathouders zijn verplicht onderworpen aan document EMCI.PD.003.NL Proces- en procedure vereisten.

## 17. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 17.1. In alle gevallen waarin de gedragsregels niet specifiek voorzien geldt het uitgangspunt dat het optreden van de Practitioner in overeenstemming dient te zijn met het aanzien van het beroep zoals dat blijkt uit het relevante Certificatieschema en standaards waaronder mede begrepen alle onderliggende documenten en reglementen zoals vastgesteld door Global Network Group alsmede dat het aanzien en het imago van het beroep en de beroepsgroep niet mag worden geschaad.